青海师范大学生命科学学院实验技术中心
实验室及仪器设备使用申请表

<table>
<tr><td rowspan="2">申请人（教师）</td><td>姓名：</td><td rowspan="2">申请人（学生）</td><td>姓名：</td></tr>
<tr><td>电话：</td><td>电话：</td></tr>
<tr><td>申请事项（可多选）</td><td colspan="3">☐ 仪器原地使用　　☐仪器借出使用　　☐ 借用实验室</td></tr>
<tr><td rowspan="3">仪器使用 / 借出</td><td>仪器名称：</td><td colspan="2" rowspan="2">使用/借用期限：　　至</td></tr>
<tr><td>资产编号：</td></tr>
<tr><td colspan="3">（仪器借出时填写）原存放房间：　　借至房间 / 地点：</td></tr>
<tr><td>实验室使用</td><td>房间号：</td><td colspan="2">使用期限：　　至</td></tr>
<tr><td>工作内容</td><td colspan="3">（填写使用实验室或仪器设备开展的工作内容，并说明可能存在的风险及相应防范措施。）</td></tr>
<tr><td>申请人承诺</td><td colspan="3">本人已知晓并承诺遵守实验技术中心有关管理制度及仪器设备操作规程，按申请用途和期限使用实验室及仪器设备，做好安全防护及实验结束后的环境整理工作。禁止擅自转借或移动仪器设备；禁止外借实验室门禁；发现设备故障或安全状态异常，立即停止实验并及时报告。
申请人（教师）签字：　　申请人（学生）签字：
日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>实验室负责人意见</td><td colspan="3">签字：
日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>设备负责人意见</td><td colspan="3">签字：
日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>实验技术中心审核意见</td><td colspan="3">签字：
日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院主管领导意见</td><td colspan="3">签字：
日期：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意事项：

1. 本表一式两份，一份交实验技术中心，一份由申请人留存。
2. 使用前检查设备状态，熟悉操作规程；登记仪器使用登记册。
3. 使用结束后产生的废液和固体废物按照要求放置并登记台账，检查水电安全。
4. 借出仪器按时归还。